

スターズラボ税理士法人

起業1年目の流れガイド

会社設立後に、少しずつ整理しておきたいこと

起業1年目は、やることが多く、「何から手をつければいいのか分からない」と感じる場面も少なくありません。この資料では、会社設立後から決算までの流れを、できるだけシンプルに整理しています。

起業1年目の流れ

□ 起業直後

- 口座開設
- 会計ソフト
- 領収書保管
- 税務署への届出

□ 数ヶ月後

- 売上・経費管理
- 請求書管理
- 資金繰り確認

□ 年末前後

- 年末調整
- 控除資料整理
- 納税準備

□ 決算前

- 帳簿確認
- 経費確認
- 税理士相談

起業直後

- 口座開設
- 会計ソフト
- 領収書保管
- 税務署への届出

よくある状態

- ・ プライベート用と事業用の口座が混ざっている
- ・ 領収書や請求書を後回しにしてしまう
- ・ 会計ソフトを入れたまま触れていない
- ・ 必要な届出が分からず不安になる
- ・ 「今これで合っているのかな」と感じながら進めている

スターズラボからのアドバイス

起業直後は、事業を進めながら口座開設や会計ソフトの設定、各種届出などを並行して進めることとなります。やることが多く、「何から手をつければいいのか分からない」と感じる方も少なくありません。最初から完璧に整えようとするよりも、まずは「事業用のお金を分ける」「資料を残しておく」など、あとから整理しやすい状態を作っておくことが大切です。

数ヶ月後

- 売上・経費管理
- 請求書管理
- 資金繰り確認

よくある状態

- ・売上は増えてきたが、お金の流れを把握できていない
- ・請求書の発行や管理が後回しになる
- ・経費にしてよいか判断に迷う
- ・レシートやデータが少しずつ溜まっていく
- ・忙しくなり、経理を触らなくなる

スターズラボからのアドバイス

事業が動き始めると、売上やお客様対応が優先になり、経理まわりが後回しになりやすくなります。特にこの時期は、「なんとなく管理している状態」が続きやすいため注意が必要です。毎月きっちり整理することが難しくても、売上・経費・請求書などの流れを定期的を確認するだけでも、あとからの負担を減らしやすくなります。

年末前後

- 年末調整
- 控除資料整理
- 納税準備

よくある状態

年末に向けて経理が追いつかなくなる
請求書や領収書の整理が後回しになる
納税額が読めず不安になる
忙しくて会計ソフトを開けていない
「そろそろ整理しないとまずいかも」と感じ始める

スターズラボからのアドバイス

年末が近づくと、通常業務に加えて、控除資料の整理や税金の確認なども必要になってきます。ただ、この時期になって初めて「ちゃんと整理できていないかもしれない」と気づく方も少なくありません。まずは完璧に進めようとするよりも、「不足しているものは何か」を確認しながら、必要な準備を少しずつ整理していくことが大切です。

決算前

- 帳簿確認
- 経費確認
- 税理士相談

よくある状態

- ・ 帳簿や資料が途中で止まっている
- ・ どこまで経費にしているかわからない
- ・ 税金がいくらになるのか想像できない
- ・ 決算という言葉だけで焦りを感じる
- ・ 税理士に相談するタイミングを迷っている

スターズラボからのアドバイス

決算前になると、「今から間に合うのかな」と不安を感じる方も多くいらっしゃいます。特に起業1年目は、経理や税務の流れ自体に慣れていないため、判断に迷う場面も少なくありません。すべてを一人で抱え込まず、まずは現状を整理することが大切です。不安な部分だけを確認しながら進める方法もあります。

最後に…

起業1年目は、事業を進めながら経理や税務についても少しずつ覚えていく時期です。実際には、「これで合っているのかな」と不安を感じながら進めている方も多くいらっしゃいます。

すべてを最初から完璧に整える必要はありません。まずは今の状況を整理し、分からない部分を一つずつ確認していくことが大切です。

「どこから手をつければいいのか分からない」「この状態で相談していいのかな」という段階でも問題ありません。必要な部分だけ相談しながら進める方法もありますので、まずはお気軽にご相談ください。

